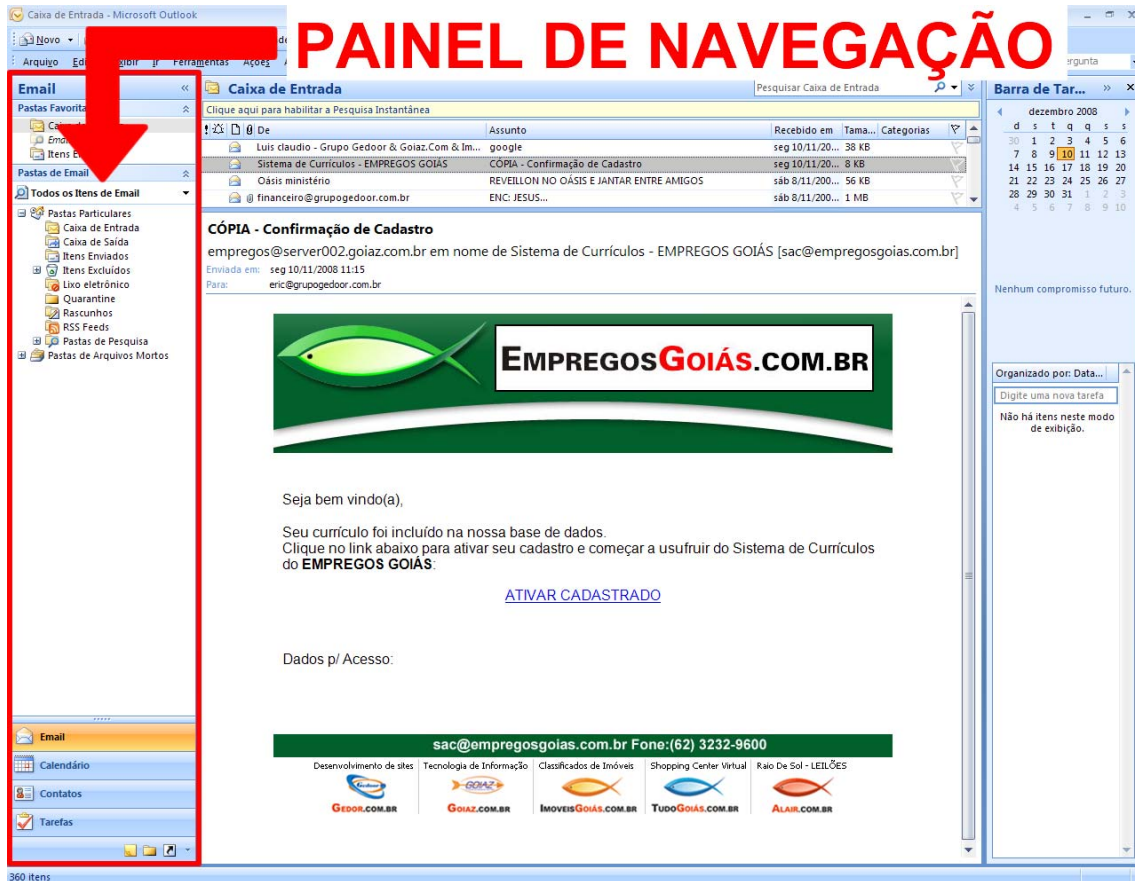


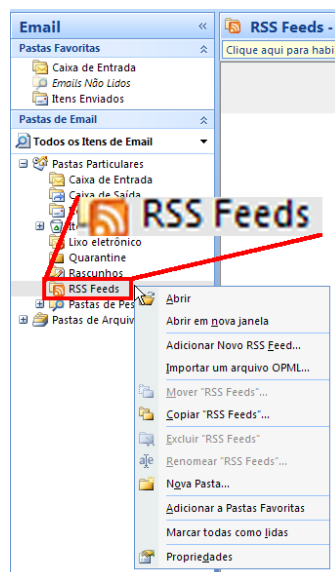
Instruções de como adicionar um RSS no Microsoft Outlook 2007

1º Passo: abrir o programa Microsoft Outlook;

2º Passo: localizar o painel de navegação, que fica ao lado esquerdo do programa, como mostra a figura abaixo;



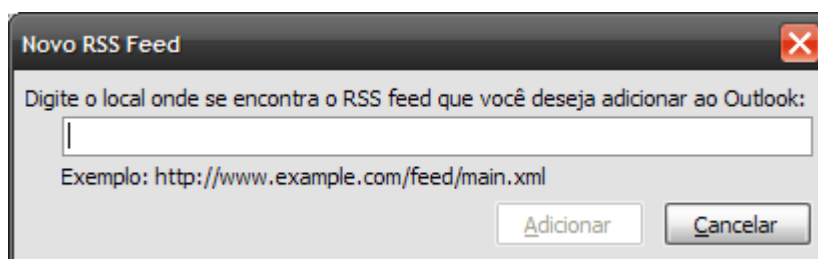
3º Passo: no painel de navegação localizar o item RSS Feeds, clicar com o botão direito do mouse sobre o mesmo, como mostra a figura abaixo;



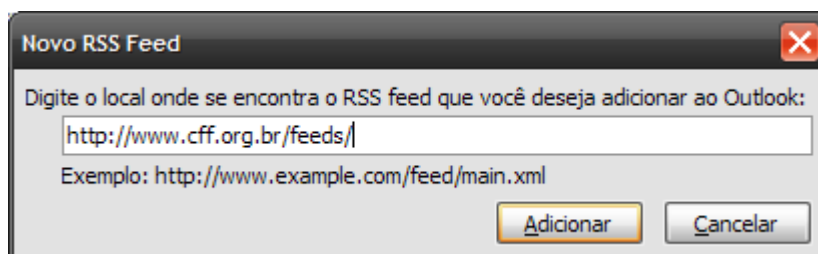
4º Passo: selecionar o item “Adicionar Novo RSS Feed...”, como mostra a figura abaixo:



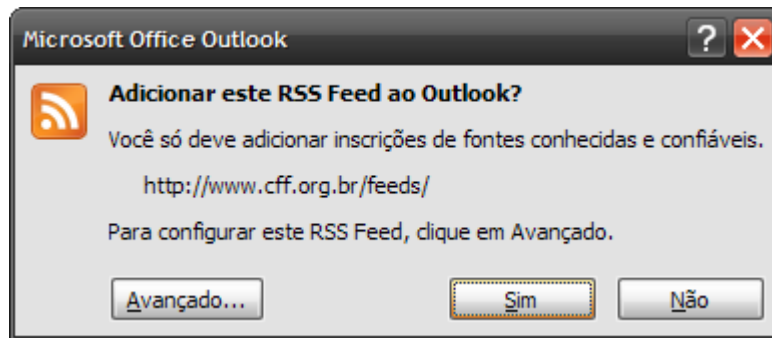
5º Passo: será aberto uma nova janela, solicitando que o usuário informe o endereço do RSS que ele deseja assinar, como mostra a figura abaixo:



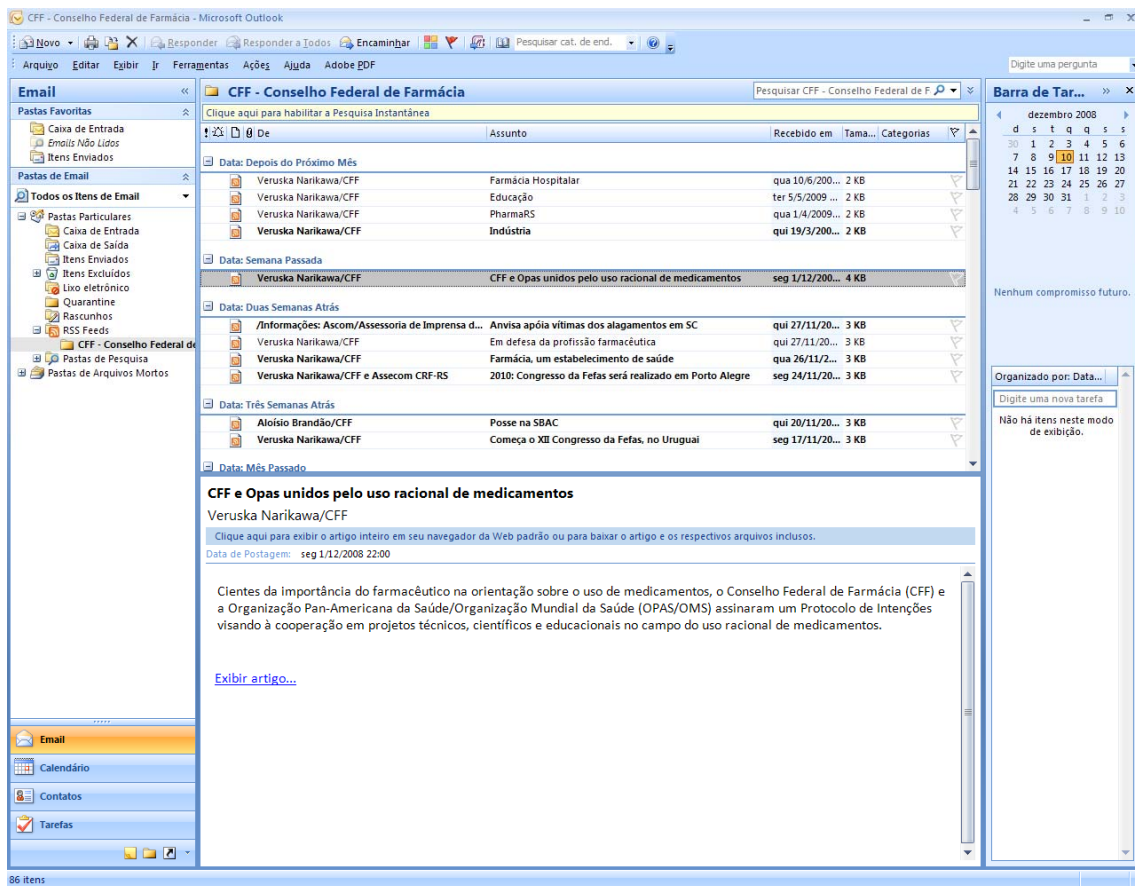
6º Passo: digitar o endereço do RSS do Conselho Federal de Farmácia e clicar em “Adicionar”, como mostra a figura abaixo:



7º Passo: confirmar a inclusão do RSS no Outlook clicando em “Sim”, como mostra a figura abaixo:



8º Passo: serão listados todos os RSS, no Outlook é só clicar em cima de qual se quer visualizar, que ele será aberto, como mostra abaixo:



9º Passo: para visualizar a matéria inteira, clique no link “Exibir artigo...”, que será aberta a notícia no seu browser.